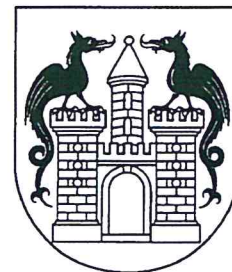


Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg in der Metropolregion Hamburg, sucht ab sofort

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter
für das Amt Bürgerdienste und Bauen
(Sachgebiet Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung).**

Dienstleistungsbereich:

Diese Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und beinhaltet folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

Bereich Gebäudeverwaltung

Ganzheitliche Bewirtschaftung und Unterhaltung von kommunalen Immobilien, Beauftragung und Steuerung der internen und externen Dienstleister, Mitwirkung bei Umbau- und Instandhaltungsmaßnahmen (Leistungsbeschreibung, Maßnahmeabwicklung), Budgetüberwachung.

Voraussetzungen:

Die oben beschriebenen Aufgaben erfordern selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie interdisziplinäre Denk- und Arbeitsweise. Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Studium / Fachwirt „Facilitymanagement“ oder eine technische/kaufmännische Ausbildung vorzugsweise im Bereich der Immobilienverwaltung. Erfahrungen im Bereich der bautechnischen und gebäudetechnischen Zusammenhänge wären wünschenswert. Die Bereitschaft zur Teilnahme an dienstbegleitenden Fortbildungsmaßnahmen ist unabdingbar. Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei dieser Stelle der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein. Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 31. Dezember 2017** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

**Stadt Wittenburg, Die Bürgermeisterin
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales
Personalverwaltung
Molkereistraße 4, 19243 Wittenburg**

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Herr Bernowitz unter der Telefonnummer 038852-33102 gern zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des TVÖD-V.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen oder Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr oder kulturellen sowie sozialen Vereinen und Verbänden im Amtsgebiet als einem Bereich

der kommunalen Gefahrenabwehr oder Kultur-, Sozial- und Sportförderung - können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Wittenburg, den 30. November 2017

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' and 'S' followed by a long horizontal line.

Dr. Margret Seemann
Bürgermeisterin

Veröffentlicht auf der Internetseite ww.amt-wittenburg.de/bekanntmachungen am 30.11.2017.
Damit rechtskräftig bekannt gemacht ab dem 01.12.2017.