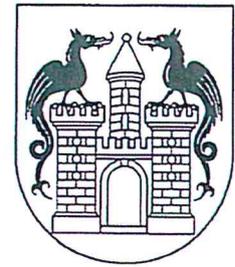


Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg
in der Metropolregion Hamburg, sucht ab sofort

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter
für das Amt Bürgerdienste und Bauen
(Sachgebiet Allgemeine Bauverwaltung).**

Dienstleistungsbereich:

Für unser stetig wachsendes Aufgabenspektrum suchen wir qualifizierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, denen wir vielfältige, abwechslungsreiche Aufgaben sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten bieten. Bei uns erwartet Sie eine vielfältige Tätigkeit als Sachbearbeiter/in in der Allgemeinen Bauverwaltung.

Diese Stelle ist in Voll- oder in Teilzeit zu besetzen und beinhaltet folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

Bereich Bauangelegenheiten

Mitwirkung bei der Vorbereitung, Betreuung und Bearbeitung von städtebaulichen Planungen und Maßnahmen (Entwicklungs- und Fachplanungen), Stadtsanierungsmaßnahmen, Hoch- und Tiefbaumaßnahmen (Nutzungs- und Gestaltungskonzepte), Steuerung externer Beauftragter, Stellungnahmen zur Bauleitplänen Dritter, Sonderaufgaben nach Bedarf.

Voraussetzungen:

Die oben beschriebenen Aufgaben erfordern selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie interdisziplinäre Denk- und Arbeitsweise. Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur bzw. eine Bachelor oder Master Graduierung (Universität/Fachhochschule) der Fachrichtung "Bauingenieurwesen", ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor of Laws – Öffentliche Verwaltung bzw. eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in mit Vertiefung im Bereich der Bauleit- und Hochbauplanung oder eine vergleichbare Ausbildung. Erfahrungen auf dem Gebiet des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechtes wären wünschenswert. Die Bereitschaft zur Teilnahme an dienstbegleitenden Fortbildungsmaßnahmen ist unabdingbar. Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein. Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 31. Januar 2019** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

**Stadt Wittenburg, Die Bürgermeisterin
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales
Personalverwaltung
Molkereistraße 4, 19243 Wittenburg**

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Herr Bernowitz unter der Telefonnummer 038852-33102 gern zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des TVÖD-V oder BBesO.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen oder Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr oder in kulturellen sowie sozialen oder sportlichen Vereinen und Verbänden im Amtsgebiet können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Wittenburg, den 08. Januar 2019

Dr. Margret Seemann
Bürgermeisterin