

# Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg,

sucht zum **15. April 2016**

**eine/n Hausmeisterin / Hausmeister  
für die „Schule am Friedensring“ in Wittenburg  
(EG 4 TVÖD/VKA).**

Diese Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und beinhaltet folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

- Betreuung, Beaufsichtigung, Sauberhalten und Pflege des Schulgebäudes, der Außen- und Sportanlagen
- Regelmäßige Kontrollen des Schulgebäudes und Schulhofes, der Sporthalle, der technischen Anlagen sowie des Mobiliars auf Ordnung, Mängel, Schäden, Sauberkeit
- Sicherstellung der Gebäudefunktionen (Beleuchtung, Heizung, Lüftung, Warmwasserversorgung usw.)
- Überwachung und Kontrolle der Haustechnik
- Durchführung von Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Kontrolle von extern vergebenen Wartungsarbeiten und Reparaturaufträgen
- Überwachung und Organisation der Reinigungsdienstleistungen
- Sicherstellung des Winterdienstes
- Durchsetzung von Ordnung, Sauberkeit und Disziplin
- Überwachung der Haus- und Lagerordnung sowie Führung der Hallenbücher
- Sicherstellung von Schul- und Sportveranstaltungen inkl. Herrichten von Räumen und Einrichtung und Ausstattung der Halle für Veranstaltungen
- Entgegennahme von Lieferungen; Verwaltung von Fundsachen; Meldung von Schäden
- Vertretung des Hallenwartes in der Sport- und Mehrzweckhalle in der Lindenstraße in Wittenburg
- Bedienen von veranstaltungstechnischen Anlagen
- Verwahrung der Anlagenschlüssel und Führung der Schließdokumentation
- Reinigungs- und Pflegearbeiten in der Halle und am Gebäude
- Bereitschaftsdienst am Wochenende bei Veranstaltungen in der Sport- und Mehrzweckhalle
- Rufbereitschaft und Einleitung von Maßnahmen bei Störungen und Havarien

Die Arbeit ist mit körperlichen Tätigkeiten, wie Heben und Tragen sowie Tätigkeiten im Freien verbunden und erfordert somit körperliche Belastbarkeit. Ebenso verlangt sie eigenständiges Arbeiten, handwerkliches und technisches Geschick, Verantwortungsbewusstsein, hohe Organisations-, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit. Gesucht wird ein/e flexible/r, einsatzfreudige/r und engagierte/r Mitarbeiter/-in, der/die bereit ist, in den Abendstunden und an den Wochenenden tätig zu werden. Vorausgesetzt werden: ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild, Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit, sich gut auf Kinder, Jugendliche und Erwachsene, auch unterschiedlicher kultureller Herkunft, einzustellen, um in schwierigen Situationen mit Ruhe und Besonnenheit reagieren zu können; die Bereitschaft zur Arbeit in einer Fünf-Tage-Woche, die als Arbeitstage gelegentlich auch Samstag und Sonntag einschließt.

Einstellungsvoraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche bzw. technische Berufsausbildung, wenn möglich mit mehrjähriger Berufserfahrung.

Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei dieser Stelle der Führerschein der Klasse B erforderlich; die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte auf dem Postweg **schriftlich** bis zum **20.02.2016** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Wittenburg - Die Bürgermeisterin  
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales  
Personalverwaltung  
Molkereistraße 4  
19243 Wittenburg

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Frau Mumme unter der Telefonnummer 038852-33120 gern zur Verfügung.

**Besondere Hinweise:**

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Wittenburg, den 15.01.2016

Dr. Margret Seemann  
Bürgermeisterin